



「やはり、データを電子管理できるのは便利です。」

株式会社 サンライズ精工
代表取締役社長 児玉 祐司 様

[課題]

- 働き方改革で社内改革したいがやり方がわからない
- 従業員が増えたので事務処理を合理化した

本日はお時間をいただきありがとうございます。

SmartFlow を見つけたきっかけを教えてください。

社内でワークフローを導入したいとの声がありました。

検索したところ初期導入費用が、必要でなく試して使用できる。

入力しないと次に進まないフォーマットがあり一から作成しなくて良いのとパソコン初心者でも SmartFlow を利用できそうだったので導入しました。

SmartFlow をどのようにご活用なさっていますか？

弊社は、機械加工の工場ということもあり24時間のシフト勤務があります。

主に、従業員の勤怠や残業・休暇申請に SmartFlow を利用しています。

働き方改革と従業員が多くなり残業申請、休日出勤等の申請の管理を明確にする為に導入しました。(データの電子化)

また、最近導入した IC カードでの勤怠管理に利用しています。

以前の紙申請では、出し忘れ等がありましたが、オンラインでの申請することによって従業員の意識がかわり無駄な残業時間が、減った気がします。(申請時に理由を記入する)

また従業員の勤務時間の見える化ができました。

SmartFlow を導入する際の弊害は何かありましたか？

導入時には承認ルートの作成方法等が、わからないことがありましたが、サポートがしっかりしているので、迅速に回答して頂き大変助かりました。またパソコン初心者でもフォーマットの作成は、問題なくできました。申請自体は、承認経路も少人数で使用しているため、臨機応変に対応出来ていると思います。導入時は、パソコンの苦手な人が一定数いるため、各自申請を出すことが初めは難しかったのではないかと思います。しかし入力項目を必ず入力しないと次に進まないようになっているので初心者にも扱いやすいシステムでスムーズに立ち上がりました。今ではパートさんにも共同のパソコンを利用し申請できるようになっています。（現場では工場勤務なので基本的に携帯を持たせていません。）その際は、スムーズにいかないこともありますが、部門で確認して問題なく運用しています。

児玉様、本日はお時間をいただきありがとうございました。